Załącznik do Uchwały nr

Rady Miasta Marki z dnia roku

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział 1.**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Miasto Marki podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi poprzez powołanie i organizację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego - zwanego dalej „Zespołem”.
2. Zespół realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Miasta Marki na lata 2011-2015 oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

**Rozdział 2.**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu**

**§ 2.**

1. Burmistrz Miasta Marki zawiadamia pisemnie instytucje i organizacje wymienione w art. 9a ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o obowiązku delegowania swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.
2. Instytucje i organizacje w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają swoich przedstawicieli do Zespołu i załączają pisemną zgodę delegowanej osoby do uczestnictwa w pracach Zespołu.

**§ 3**

Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Marki a instytucjami i organizacjami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

**§ 4**

W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Miasta Marki, a w szczególności:

* Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach
* Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Markach
* Komendy Powiatowej Policji w Wołominie- komisariat Marki,
* Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Marki
* Placówek oświatowo-wychowawczych
* Placówek służby zdrowia
* Prokuratury Rejonowej w Wołominie,
* Kuratorów Sądu Rejonowego w Wołominie
* Organizacji pozarządowych i instytucji kościelnych

**§ 5.**

1. Członków Zespołu powołuje, w drodze zarządzenia, Burmistrz Miasta Marki spośród osób zgłoszonych przez instytucje i organizacje, o których mowa w § 4, w składzie nie mniejszym niż dziewięcioosobowym.
2. Kadencja Zespołu trwa trzy lata.

**§ 6.**

Członkowie Zespołu i grup roboczych, o których mowa w § 15, zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali podczas pracy w Zespole. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z pracą w Zespole składają pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności uzyskanych danych i informacji, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§ 7.**

Członkowie Zespołu wybierają ze swojego grona zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym:

* Przewodniczącego,
* Zastępcę Przewodniczącego,
* Sekretarza.

**§ 8.**

1. Zespół powiadamia Burmistrza Miasta Marki o wyborze Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
* uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 5 członków Zespołu,
* pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
* uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Marki

**§ 9.**

Burmistrz Miasta Marki może odwołać członka Zespołu w następujących sytuacjach:

* + pisemnej rezygnacji członka,
	+ na wniosek instytucji lub organizacji, której jest przedstawicielem,
	+ na wniosek Przewodniczącego Zespołu

**§ 10.**

Zmiany, uzupełnienie, poszerzenie w składzie Zespołu następuje w trybie właściwym dla jego powołania.

**Rozdział 3.**

**Warunki funkcjonowania Zespołu**

**§ 11.**

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek 5 członków Zespołu z tym, że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Marki
3. Z każdego posiedzenia sporządzony jest protokół.
4. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Zespół wyraża opinie, zajmuje stanowiska oraz podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwał, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowanie w formie adnotacji zawartych w protokole.
6. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

**§ 12.**

Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Radzie Miasta Marki rocznych sprawozdań z pracy Zespołu.

**§ 13.**

Szczegółowy zakres prac Zespołu określony zostanie w regulaminie opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Marki w drodze zarządzenia.

**§ 14.**

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach.

**§ 15.**

1. Zespół może tworzyć grupy robocze, w celu realizacji określonych zadań związanych z indywidualnymi problemami występowania przemocy w rodzinie.
2. Powołanie grupy roboczej następuje w głosowaniu jawnym, na wniosek Przewodniczącego lub 5 członków Zespołu.